



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag.
Ancona	Data: 22/07/2015	1

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
P.F. LAVORO E FORMAZIONE
N. 333/SIM DEL 22/07/2015**

Oggetto: PON YEI Misura 3 DGR n. 754/ 2014 e s.m.i. per l'attuazione dell'iniziativa europea "GARANZIA GIOVANI": Avviso pubblico Accompagnamento al Lavoro Misura 3.

**IL DIRIGENTE DELLA
P.F. LAVORO E FORMAZIONE**

- . . . -

- VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;
- VISTO l'articolo 16 bis della L.R. n. 20 del 15/10/2001, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 19 del 01/08/2005 "Modifiche alla legge regionale n. 20/2001 – Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione";
- VISTA la DGR n. 1463 del 29/12/2014 di approvazione del POA – Programma Operativo Annuale per l'anno 2015 e successive modifiche e integrazioni,

- D E C R E T A -

- Di approvare** l'Avviso pubblico avente ad oggetto "**Accompagnamento al Lavoro**" di cui alla Misura 3 del Piano di attuazione regionale del Programma GARANZIA GIOVANI - DGR n. 754 del 23/06/2014 contenuto nell'Allegato A (comprensivo dei sub Allegati A1 e A2), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
- Di dare atto** che la disponibilità finanziaria del presente atto, pari a complessivi **Euro 1.400.000,00**, è garantita dalle risorse del PON YEI assegnate alla Regione Marche con Decreto del Ministero del Lavoro - Direzione generale per le Politiche attive e passive del lavoro n. 237/Segr. D.G./2014 del 04/04/2014, come indicato nell'art. 4 della Convenzione sottoscritta tra Regione Marche e Ministero del Lavoro e restituita firmata in data 12/05/2014, coerentemente allo schema approvato con DGR n. 500 del 28/04/2014.
- Di dare evidenza pubblica** al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul BURM e sul sito internet del Servizio Lavoro della Regione Marche <http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/GaranziaGiovani.aspx> e <http://www.europa.marche.it>.



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag.
Ancona	Data: 22/07/2015	2

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico del Bilancio della Regione Marche, in quanto con DGR n. 754 del 23/06/2014 è stato scelto di utilizzare il circuito finanziario del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987 (IGRUE), per effettuare i pagamenti a favore dei beneficiari nell'ambito del Programma Garanzia Giovani.

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
(Dott. Fabio Montanini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

A) NORMATIVA ED ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 di abrogazione del Reg. (CE) n. 1083/2006;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, in particolare art. 16 – “Iniziativa a favore dell’occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”;
- Regolamento (UE) n. 215/2014 della Commissione del 07/03/2014, che stabilisce norme di attuazione del Reg. (UE) n. 1303/2013 Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio europeo che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative (YEI), che rappresenta un’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che istituisce la Garanzia Giovani;
- Proposta di Accordo di Partenariato (10/12/2013) che individua il Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvato con Decisione della Commissione (UE) dell’11/07/2014, C (2014) 4969;
- Decreto Direttoriale n. D.D. 237/Segr. D.G.2014 del 04/04/2014, che ripartisce tra le Regioni italiane le risorse del “Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani”;
- DGR n. 500 del 28/04/2014 – Approvazione dello schema di convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Marche relativa al PON nazionale per l’attuazione dell’iniziativa europea per l’occupazione dei giovani denominata “Garanzia Giovani”;
- DGR n. 754 del 23/06/2014 – Programma Operativo Nazionale per l’attuazione dell’iniziativa europea per l’occupazione dei Giovani “Garanzia Giovani”: approvazione del “Piano di attuazione regionale”;
- DDPF n. 411/SIM del 05/09/2014 – Programma Operativo Nazionale per l’attuazione dell’iniziativa europea denominata “Garanzia Giovani”: approvazione Avviso per l’individuazione di soggetti attuatori privati nell’ambito del Piano di attuazione regionale Marche;
- DGR n. 1158 del 13/10/2014 di modifica della DGR n. 754/2014;
- DGR n. 1337 del 01/12/2014 contenente la prima rimodulazione del Programma Garanzia Giovani, assegnate e indicate nella DGR n. 500/2014;
- DGR n. 1416 del 22/12/2014 di modifica della DGR n. 754/2014;



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag.
Ancona	Data: 22/07/2015	3

- DGR n. 135 del 02/03/2015 contenente la seconda rimodulazione del Programma Garanzia Giovani, assegnate e indicate nella DGR n. 500/2014;
- DGR n. 467 del 28/05/2015 “Iniziativa europea per l’occupazione dei Giovani ‘Garanzia Giovani’ modifica alla DGR n. 754/2014 contenente il Piano di attuazione regionale e revoca della DGR n. 1158/2014”;
- DGR n. 503 del 06/07/2015 contenente la terza rimodulazione del Programma Garanzia Giovani, assegnate e indicate nella DGR n. 500/2014.

B) MOTIVAZIONE

Con DGR n. 500 del 28 aprile 2014 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Convenzione tra il MLPS e la Regione Marche, relativa al Programma Operativo Nazionale per l’attuazione dell’iniziativa europea per l’occupazione denominata “GARANZIA GIOVANI”.

In base all’art. 2, comma 3, della Convenzione di cui sopra, la Regione Marche ha approvato, con DGR n. 754 del 23/06/2014 e s.m., il Piano di attuazione regionale del Programma Garanzia Giovani, coerente con le finalità e l’impianto metodologico del PON Nazionale e del PON YEI. Nel piano sono contenute le schede descrittive degli interventi, che delineano una serie di azioni specifiche.

Il presente Avviso pubblico (di cui all’Allegato A) ha l’obiettivo di definire l’offerta regionale per l’erogazione di servizi di accompagnamento al lavoro, in attuazione degli interventi di cui alla scheda 3 “Accompagnamento al Lavoro” del Piano di attuazione regionale Programma Garanzia Giovani.

La Misura ha l’obiettivo di realizzare l’inserimento lavorativo del giovane attraverso l’attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in apprendistato, o di un contratto di somministrazione, entro quattro mesi dalla stipula del Patto di Servizio, sostenendo il giovane nelle fasi di avvio e ingresso al lavoro, attraverso le seguenti azioni:

- scouting delle opportunità occupazionali coerentemente con la promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale;
- accesso alle Misure individuate e accompagnamento del giovane nel percorso e nell’attivazione delle Misure collegate: definizione e gestione della tipologia di assistenza intensiva e tutoring;
- matching rispetto alle caratteristiche e alle propensioni del giovane e assistenza all’individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato

La Misura “Accompagnamento al Lavoro” è da intendersi realizzata nel momento dell’effettivo avviamento al lavoro del giovane preso in carico, mediante la stipula di un contratto di lavoro, come meglio specificato nel successivo art. 6 dell’Allegato A.

In relazione alla regola della contendibilità, la Regione Marche si impegna a sostenere le spese relative alle Misure di altre Regioni italiane nei confronti dei giovani residenti sul proprio territorio. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 della Convenzione sottoscritta tra il Ministero del Lavoro e la Regione Marche, e in accordo con il Ministero del Lavoro, l’8% dell’importo riferito alla Misura 3 è da considerarsi indisponibile fino al 30 settembre 2015, al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria a favore di altre Regioni che dovessero erogare servizi a giovani residenti nelle Marche.

I soggetti attuatori della Misura sono:

- Servizi pubblici per l’impiego operanti nella Regione Marche;
- Soggetti privati autorizzati all’attuazione del Programma Garanzia Giovani nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 411/SIM del 05/09/2014 e s.m..



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag. 4
Ancona	Data: 22/07/2015	

C) ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Alla luce di quanto sopra espresso, si propone:

1. **Di approvare** l'Avviso pubblico avente ad oggetto "**Accompagnamento al Lavoro**" di cui alla Misura 3 del Piano di attuazione regionale del Programma GARANZIA GIOVANI - DGR n. 754 del 23/06/2014 contenuto nell'Allegato A (comprensivo dei sub Allegati A1 e A2), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
2. **Di dare atto** che la disponibilità finanziaria del presente atto, pari a complessivi **Euro 1.400.000,00**, è garantita dalle risorse del PON YEI assegnate alla Regione Marche con Decreto del Ministero del Lavoro - Direzione generale per le Politiche attive e passive del lavoro n. 237/Segr. D.G./2014 del 04/04/2014, come indicato nell'art. 4 della Convenzione sottoscritta tra Regione Marche e Ministero del Lavoro e restituita firmata in data 12/05/2014, coerentemente allo schema approvato con DGR n. 500 del 28/04/2014.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico del Bilancio della Regione Marche, in quanto con DGR n. 754 del 23/06/2014 è stato scelto di utilizzare il circuito finanziario del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987 (IGRUE), per effettuare i pagamenti a favore dei beneficiari nell'ambito del Programma Garanzia Giovani.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Simona Pasqualini)

- ALLEGATI -



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag. 5
Ancona	Data: 22/07/2015	



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLA MSURA 3 GG - ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Articolo 1 - Finalità

Con DGR n. 500 del 28 aprile 2014 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Convenzione tra il MLPS e la Regione Marche, relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione denominata "GARANZIA GIOVANI".

Con Delibera n. 754 del 23 giugno 2014 la Giunta regionale ha approvato il Piano regionale attuativo, predisposto in attuazione della Convenzione stipulata tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e la Regione Marche, nel quale ha previsto l'articolazione delle Misure contenute in schede descrittive di una serie di azioni specifiche.

Con l'emanazione del presente Avviso pubblico la Regione Marche disciplina la Misura 3 "Accompagnamento al Lavoro" del Piano di attuazione regionale Programma Garanzia Giovani. L'obiettivo della Misura è quello di realizzare l'inserimento lavorativo del giovane attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in apprendistato, o di un contratto di somministrazione.

Articolo 2 - Soggetti attuatori

I soggetti designati all'attuazione della Misura 3 di cui al presente Avviso pubblico sono:

- Servizi pubblici per l'impiego operanti nella Regione Marche;
- Soggetti privati autorizzati all'attuazione del Programma Garanzia Giovani nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 411/SIM del 05/09/2014 e s.m..

I soggetti/servizi pubblici e i privati sopra indicati saranno, di seguito, chiamati *Servizi competenti - GG*.

Articolo 3 - Risorse finanziarie

Per l'attuazione degli interventi oggetto del presente avviso pubblico, la Regione Marche destina la somma di **Euro 1.400.000,00**, garantita dalle risorse del PON YEI assegnate alla Regione Marche con Decreto del Ministero del Lavoro - Direzione generale per le Politiche attive e passive del lavoro n. 237/Segr. D.G./2014 del 04/04/2014, come indicato nell'art. 4 della Convenzione sottoscritta tra Regione Marche e Ministero del Lavoro e restituita firmata in data 12/05/2014, coerentemente allo schema approvato con DGR n. 500 del 28/04/2014 e successive modifiche.

Articolo 4 - Destinatari

Destinatari dell'intervento sono soggetti giovani NEET (15 - 29 anni) non impegnati in attività lavorativa e/o di formazione e/o di studio, che hanno aderito a Garanzia Giovani (Fase 0 – DGR n. 754/2014).

Articolo 5 – Contenuti della Misura



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag.
Ancona	Data: 22/07/2015	6

5.1 Azioni previste

La misura ha come obiettivo quello di affiancare il giovane e supportarlo nella ricerca attiva del lavoro, attraverso le seguenti azioni:

- scouting delle opportunità occupazionali sulla base delle caratteristiche e delle aspirazioni del giovane;
- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità del giovane presso il sistema imprenditoriale;
- accesso alle Misure individuate e accompagnamento del giovane nel percorso individuato e nell'attivazione delle Misure collegate;
- definizione e gestione della tipologia di assistenza intensiva e tutoring;
- matching rispetto alle caratteristiche e alle propensioni del giovane e assistenza all'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato.

5.2 Modalità di attuazione

La scelta della Misura 3 è concordata tra il Servizio competente GG (di cui al precedente art. 2) e il giovane, a seguito della prima fase di accoglienza e presa in carico.

La misura "Accompagnamento al Lavoro" si intende conclusa con l'inserimento lavorativo (contratto di lavoro) del giovane preso in carico, come meglio specificato nel successivo art. 6

Per inserimento lavorativo si intende l'avvio, certificato dalla apposita Comunicazione Obbligatoria, di una delle seguenti tipologie contrattuali:

- contratto a tempo indeterminato o di apprendistato di I e III livello;
- contratto di apprendistato di II livello, a tempo determinato o di somministrazione con una durata pari o superiore a 12 mesi;
- contratto di assunzione a tempo determinato o di somministrazione 6 - 12 mesi.

Le azioni previste dalla Misura 3 di cui al successivo punto 6.1 sono quelle realizzate a partire dalla data di emanazione del presente Decreto (22 luglio 2015).

Art. 6 - Parametri di attuazione

6.1 Durata dell'accompagnamento

La durata oraria dell'accompagnamento è variabile in funzione della tipologia di contratto e del livello di profilatura del beneficiario. Le ore di servizio erogate comprendono sia le ore in presenza del destinatario (Front office: Tutoring e job coaching), sia le ore di back office finalizzate alla ricerca della collocazione del giovane.

Di seguito sono indicate per tipologia di contratto e per fascia di profilazione, le durate del servizio in termini di ore ritenute idonee.

ORE PER INDICE DI PROFILAZIONE				
TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Basso	Medio	Alto	Molto alto
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	44	59	74	88
Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi	29	38	47	59
Tempo determinato o di somministrazione 6 -12 mesi	18	24	29	35



Luogo di emissione Ancona	Numero: 333/SIM	Pag. 7
	Data: 22/07/2015	

In ogni caso, la durata totale dell'erogazione della Misura 3 - Accompagnamento al Lavoro, in funzione della fascia di profilatura del beneficiario, potrà variare da un minimo di 18 ad una massimo di 88 ore complessive, delle quali **almeno il 60%** da erogare in modalità front office, con un rapporto di proporzionalità che dovrà essere coerente con il tipo di contratto di lavoro.

6.2 Parametro di costo

Gli importi riconosciuti al soggetto attuatore GG sono definiti in funzione della categoria di profilatura del giovane (calcolata automaticamente al momento della sottoscrizione Patto di Servizio), del tipo e della durata del contratto stipulato:

TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Importo per fascia di svantaggio			
	Basso	Medio	Alto	Molto alto
1. Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000
2. Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000
3. Tempo determinato o di somministrazione 6 -12 mesi	600	800	1.000	1.200

Articolo 7 - Riconoscimento del rimborso

Il rimborso del servizio è riconosciuto al raggiungimento del risultato ed è calcolato in funzione della tipologia di contratto di lavoro sottoscritto come specificato al precedente punto 6.2. **Per risultato, si intende l'avvio del rapporto di lavoro, certificato dalla trasmissione del contratto di lavoro sottoscritto e dai modelli Unilav/Unisomm.**

Tale rimborso è legato all'erogazione di ore di servizio coerenti con la tabella di cui al punto 6.1 e coerentemente con quanto stabilito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali *"il rimborso spetta alla stipula del contratto, essendo relativo alle attività di scouting e incrocio domanda-offerta che precedono l'assunzione"*. Si precisa che, ai fini del rimborso, le ore di front office previste (di cui all'art. 6.1) per la tipologia di contratto ed indice di profilazione devono risultare interamente svolte.

Articolo 8 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di rimborso

I Servizi competenti GG, al raggiungimento del risultato di cui al precedente art. 7, inviano alla P.F. Lavoro e Formazione, entro il giorno 10 del mese successivo al periodo oggetto del rimborso, e comunque **non oltre il 31 dicembre 2015** (salvo proroghe), inviano la richiesta redatta secondo il facsimile di cui all'Allegato A2.

La suddetta richiesta va inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

regione.marche.lavoroformazione@emarche.it

I Servizi competenti GG assumono la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività svolte e alla veridicità delle informazioni riportate, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La P.F. Lavoro e Formazione, analogamente a quanto previsto per le altre Misure di Garanzia Giovani, con cadenza mensile, procederà all'estrazione dal sistema informativo lavoro (JOBAGENCY o JANET) di tutti i Patti di Servizio sottoscritti per la Misura 3, ai quali risultino allegati e regolarmente compilati i seguenti documenti:

- Patto di Servizio debitamente sottoscritto dal giovane e dall'operatore del Servizio competente GG;
- copia del contratto di lavoro sottoscritto dal giovane e modello/i UNILAV/UNISOMM;



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag.
Ancona	Data: 22/07/2015	8

- prospetto di riepilogo delle ore di servizio prestate per singolo destinatario, sottoscritto dal giovane per le ore di front office e dal Servizio competente GG per le ulteriori ore di back office, come da Allegato A1 al presente Avviso.

La P.F. Lavoro e Formazione verificherà, altresì, che non siano presenti motivi di inammissibilità di cui al successivo art. 9.

In caso di dati formalmente errati o incompleti è ammessa la regolarizzazione su richiesta della Regione Marche e comunque nel rispetto dei principi generali di trasparenza e di parità di trattamento.

Articolo 9 - Inammissibilità della domanda di rimborso

L'inammissibilità al rimborso ai Servizi competenti GG è disposta con Decreto del Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione della Regione Marche nei seguenti casi:

- a) mancato inserimento di tutti gli allegati di cui al successivo art. 10;
- b) Servizi competenti GG che hanno erogato le ore di servizio (front office e back office) di cui al precedente punto 6.1 finalizzate alla ricerca della collocazione del giovane prima del 22 luglio 2015.

Articolo 10 - Liquidazione del rimborso

L'elenco delle richieste di rimborso ammesse a finanziamento verrà formalizzata con apposito Decreto del Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione, che procederà all'impegno ed alla liquidazione dei relativi importi.

Le risorse stanziare sul presente Avviso saranno erogate fino ad esaurimento della disponibilità in base all'ordine di inserimento della documentazione di cui al precedente art. 8 nel Sistema Informativo Lavoro della Regione Marche.

Il pagamento sarà effettuato dalla P.F. Lavoro e Formazione, dopo aver verificato la regolarità dell'attività svolta e successivamente all'espletamento delle procedure dei controlli di 1° livello e all'emissione della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto-legge n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014 rispettando il formato indicato nell'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

L'importo indicato nella fattura elettronica deve essere con IVA ESCLUSA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90.

Articolo 11 – Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data nella quale la domanda di rimborso (Allegato A2) perviene all'indirizzo PEC della P.F. Lavoro e Formazione.

Fa fede il protocollo di ingresso attribuito ad ogni singola domanda di rimborso pervenuta da parte della Segreteria della P.F. Lavoro e Formazione.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di rimborso, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro i 45 giorni successivi, mediante un provvedimento espresso e motivato. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di ammissione a finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Articolo 12 – Controlli

La Regione Marche si riserva la facoltà di chiedere ai Servizi competenti GG ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag. 9
Ancona	Data: 22/07/2015	

Articolo 13 - Informazioni

Il presente Avviso pubblico è reperibile nel sito web istruzioneformazione.lavoro.marche.it alla Sezione *Bandi* e al link *Garanzia Giovani* e nel sito europa.marche.it

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Simona Pasqualini, Tel. diretto 071 8063246, e-mail: simona.pasqualini@regione.marche.it

Articolo 14 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti attuatori GG possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

Articolo 15 - Tutela della privacy

I dati personali raccolti dal dirigente della P.F. Lavoro e Formazione nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso ed in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali).

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il titolare del trattamento dei dati è la Posizione di Funzione "Lavoro e Formazione". Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente della Posizione di Funzione "Lavoro e Formazione".



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag. 10
Ancona	Data: 22/07/2015	



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



ALLEGATO A1

**Prospetto di riepilogo delle ore
di back office e front office erogate
(uno per ogni giovane)**

DDPF n. _____/SIM del 22 luglio 2015 - Piano di attuazione della Regione Marche del Programma
GARANZIA GIOVANI - Misura 3 - **Avviso pubblico "Accompagnamento al Lavoro"**.

PROVINCIA DI _____ /ATI _____

Centro per l'Impiego di _____ /Sede operativa di _____

PROSPETTO DI RIEPILOGO DELLE ORE PRESTATE A FAVORE DI

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____

Data di nascita _____

Profilatura (di cui al punto 6.1.) _____ 1 2 3 4

Tipo di contratto e durata _____ 1 2 3 4

Data avvio del rapporto di lavoro _____

Ore di Front office

Data	Descrizione delle attività	Durata in ore	Firma destinatario	Nome e Cognome operatore	Firma
TOTALE ORE EROGATE					

N.B.: inserire tante righe per ciascuna giornata di servizio prestata.

Ore di Back office

Descrizione delle attività	Durata in ore



Luogo di emissione Ancona	Numero: 333/SIM	Pag. 11
	Data: 22/07/2015	

Totale ore	

Operatore della sede operativa (nel caso di
ATI) o del CIOF

Luogo e data _____

Allegato 1: Copia UNILAV/UNISOMM attestante l'assunzione del giovane
Allegato 2: Copia contratto di assunzione



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag. 12
Ancona	Data: 22/07/2015	



UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



ALLEGATO A2

DOMANDA DI RIMBORSO

Alla REGIONE MARCHE
Posizione di Funzione Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 ANCONA (AN)

Oggetto: DDPF n. _____/SIM del 22 luglio 2015 - Piano di attuazione della Regione Marche del Programma GARANZIA GIOVANI - Misura 3 - **Avviso pubblico "Accompagnamento al Lavoro"**.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale rappresentante di _____ con sede legale in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ Partita Iva _____ Capofila dell'ATI denominata _____

In caso di Provincia:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale rappresentante/Delegato della Provincia di _____ con sede legale in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ e Partita IVA _____

autorizzato all'attuazione del Programma Garanzia Giovani nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 411/SIM del 05/09/2014 con Decreto del Dirigente della *P.F. Lavoro e Formazione* n. _____ del _____ e in forza dell'Atto di adesione sottoscritto in data _____ Rep Int. N. _____

CHIEDE

il riconoscimento dell'importo pari a € _____, per le attività di "Accompagnamento al Lavoro" concluse nel mese di _____ anno _____ in favore dei seguenti giovani, destinatari dell'Avviso pubblico:

Nome e Cognome	Codice Fiscale	Profilatura (1,2,3,4)	Tipologia di contratto (1, 2, 3, 4)	Importo rimborso
Totale				



Luogo di emissione	Numero: 333/SIM	Pag. 13
Ancona	Data: 22/07/2015	

Aggiungere tante righe quante sono i giovani

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali, in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, dichiara che:

1. Tutti i servizi del Programma Garanzia Giovani, oggetto della presente domanda di rimborso, sono stati erogati da personale accreditato e che per tale attività non è stato, né lo sarà in futuro, richiesto ulteriore rimborso o finanziamento pubblico;
2. che tutti i Patti di Servizio di propria competenza di cui all'elenco allegato sono stati erogati a soggetti iscritti al Programma Garanzia Giovani della Regione Marche, come risulta dalla documentazione acquisita nel Sistema Informativo Lavoro della Regione Marche;
3. agli utenti sopra individuati sono stati erogati i servizi di Scouting, Tutoring e matching mirati all'inserimento lavorativo del giovane, nelle modalità di attuazione degli interventi e dei principali adempimenti previsti dall'Avviso pubblico;
4. di avere inserito nel sistema informativo lavoro (JOBAGENCY o JANET) i seguenti allegati:
 - Patto di Servizio debitamente sottoscritto dal giovane e dall'operatore del Servizio competente GG;
 - copia del contratto di lavoro sottoscritto dal giovane e modello/i UNILAV/UNISOMM;
 - prospetto di riepilogo delle ore di servizio prestate per singolo destinatario, sottoscritto dal giovane per le ore di front office e dal Servizio competente GG per le ulteriori ore di back office, come da Allegato A1 dell'Avviso pubblico;
5. che la documentazione di cui ai punti 2 e 4 che precedono è conservata in originale presso le sedi operative accreditate competenti.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;

Il dichiarante si impegna a presentare la fattura elettronica nel rispetto dell'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica che decorre dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto-legge n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014 rispettando il formato indicato nell'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Luogo e data _____

Firma Capofila ATI/Responsabile Provincia _____